新規情報掲載時の手順

大学情報および英語プログラム情報の掲載は、次の手順で行うことが可能です。

1. 【貴学】掲載用の大学情報およびプログラム情報の作成
   ⇒ 別途ご提供致しますExcelファイルにて掲載情報作成をお願い致します。

2. 【アーク】入力データに基づきサンプル画面の作成
   ⇒ 弊社での作業内容となります。

3. 【貴学】サンプル画面と入力データ資料のご確認
   （1）掲載内容のご承認　⇒ 下記 5.へ
   もしくは
   （2）加筆、修正などのご指示　⇒ 下記 4.へ

4. 【アーク】修正作業
   ⇒ 弊社にて、上記 3.の加筆、修正内容に従い、資料の修正。
   ⇒ 修正の後、貴学にて修正後の内容のご確認および掲載内容のご承認。

5. 【アーク】掲載作業と公開
   ⇒ ご承認頂いた内容で公開に向けた各種ウェブサイト作業の実施と公開。
   ⇒ 公開のご連絡およびUNIV. IN JAPANのSNSサイトで新着情報発信。

更に詳しい情報は株式会社アークコミュニケーションズ、UNIV. IN JAPAN担当者までお問い合わせください。
メールアドレス：info@univinjapan.com

UNIV. IN JAPANのサイトは株式会社アークコミュニケーションズが所有・運営するポータルサイトです。

Copyright © 2015 Arc Communications, Inc. All Rights Reserved