

掲載済み情報の更新手順

時間の経過に伴い大学情報及び英語プログラム情報が古くなり、最新情報への更新が必要となります。弊社では次のような2つの方法で更新対応が可能です。

弊社からの更新確認

- A. 大学情報・プログラム情報の更新時期を事前にご連絡頂きます。
- B. その時期に併せ弊社担当者よりご連絡いたします。
- C. 更新用フォームに必要な情報を記入頂き、弊社に返送頂きます。
- D. 情報掲載工程の3.~5.に従い掲載内容の確認およびご承諾作業を行います。

貴学からの更新のご連絡

- A. 貴学より更新情報をご連絡頂きます。
- B. 時期を問わず弊社で更新対応させていただきます。
- C. 新規情報掲載手順3.~5.に従い更新内容の確認およびご承認作業を行います。



更新情報の公開

更に詳しい情報は株式会社アークコミュニケーションズ、UNIV. IN JAPAN担当者までお問い合わせください。
メールアドレス：info@univinjapan.com